



COPIA ALBO

# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

### SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 1 - Sviluppo Organizzativo e Gestione giuridica Risorse Umane

E-mail [imollame@comune.partinico.pa.it](mailto:imollame@comune.partinico.pa.it); [fmule@comune.partinico.pa.it](mailto:fmule@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

N° 995 DEL 13.09.2019

**OGGETTO: Rilascio nulla-osta preventivo alla mobilità volontaria della dipendente Scalia Anita.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**Vista** la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

**Ritenuta** la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale.

### DETERMINA

- 1. Di concedere** il nulla osta preventivo per un eventuale trasferimento in altra Amministrazione mediante l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 s.m.i., alla dipendente Scalia Anita, nata a Partinico il giorno 11 giugno 1966.
- 2. Di dare atto che** trattasi di nulla-osta preventivo finalizzato a consentire la partecipazione del dipendente in questione alle procedure di mobilità indetta da altra Amministrazione Pubblica.
- 3. Di dare atto che** viene concesso il predetto nulla osta per consentire alla dipendente di avere una crescita professionale non consentite dalle attuali condizioni di questo Ente che trovasi in stato di dissesto economico con tutte le limitazioni previste dalla legge.
- 4. Dare atto, altresì, che** a seguito della concreta possibilità di trasferimento del dipendente si attiveranno le procedure amministrative volte al perfezionamento degli gli atti di competenza, ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, previa intesa con l'Amministrazione di destinazione.
- 5. Di approvare** le ulteriori proposte di cui ai punti 2, 3 e 4 che si intendono qui integralmente riportate e trascritte.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
D.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 1 - Sviluppo Organizzativo e Gestione giuridica Risorse Umane

E-mail: [imollame@comune.partinico.pa.it](mailto:imollame@comune.partinico.pa.it); [fnule@comune.partinico.pa.it](mailto:fnule@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 167 DEL 12-09-2019

**OGGETTO: Rilascio nulla-osta preventivo alla mobilità volontaria della dipendente  
Scalia Anita.**

### Il Responsabile del procedimento Sig. Mollame Ignazio

*giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 3°*

#### Premesso:

- **che** con nota assunta al protocollo generale n.14832 del 27/08/2019, la dipendente Scalia Anita, nata a Partinico il giorno 11 giugno 1966, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo", classificata in cat. B3, posizione economica B6, richiedeva il nulla-osta preventivo per un eventuale trasferimento in altra Amministrazione mediante l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. ;
- **che** il Commissario Straordinario ha apposto il proprio assenso alla predetta richiesta;

#### Atteso:

- **che** l'art. 30 del D.Lgs. s.m.i. disciplina la mobilità volontaria dei dipendenti pubblici ai quali è consentito, previa regolare istanza, il trasferimento in altra Amministrazione previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- **che** l'istituto della mobilità volontaria va considerato uno dei più importanti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane in caso di reclutamento del personale;

**Ritenuto opportuno**, per quanto sopra, concedere il nulla-osta alla mobilità volontaria preventiva richiesto dalla dipendente Scalia Anita;

#### Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000 s.m.i. ;

- Il D.Lgs 165/2001 s.m.i. ;
- Il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 184 del 05.12.2018;

**Per quanto sopra,**

**PROPONE AL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°**

- 1. Di concedere** il nulla osta preventivo per un eventuale trasferimento in altra Amministrazione mediante l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 s.m.i., alla dipendente Scalia Anita, nata a Partinico il giorno 11 giugno 1966.
- 2. Di dare atto altresì che** il Comune di Partinico è Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47 della L.311/2004.
- 3. Di trasmettere** copia della presente alla dipendente Scalia Anita.
- 4. Di dare mandato** al I° Settore, Ufficio di segreteria generale, di pubblicare il presente provvedimento con osservanza dei dati sensibili:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *online*;
  - per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dall'emanazione o 3 giorni se resa immediatamente esecutiva, a pena nullità dell' atto stesso;
  - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

**Rende noto**

che la struttura amministrativa competente è il Settore Affari Generali e Risorse Umane;

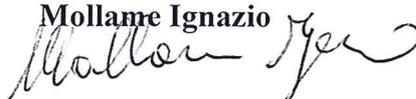
che il responsabile del procedimento è il sig. Mollame Ignazio;

che il procedimento è stato istruito dal sig. Mulè Francesco;

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il proponente**

**Mollame Ignazio**



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO  
ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

**Rilascio nulla-osta preventivo alla mobilità volontaria della dipendente  
Scalia Anita.**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E DI  
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

**Il Responsabile del Settore**

.....

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot\_\_\_\_\_ n\_\_\_\_\_.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI  NO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

=====

